

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «ЦНИИ «Электрон»

Алымов О.В.



**Положение о научно-технической конференции
молодых специалистов в области научных
исследований, опытно-конструкторских работ и
инновационных проектов**

ОАО «ЦНИИ «Электрон»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ген.директора
по научной работе

Татаурщиков С.С.

СОГЛАСОВАНО

Ученый секретарь

Нестеров И.А.

01.04.2014

1 Общие положения

1.1 Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение применяется при проведении научно-технической конференции (далее – НТК) молодых специалистов в области научных исследований, опытно-конструкторских работ и инновационных проектов.

1.2 Координация проведения НТК

Координация проведения НТК возлагается на Совет молодых специалистов (далее – СМС) и кураторов СМС, действия которых регламентируются пунктами 4 и 7.1 данного положения. Тему и направление НТК определяет Заместитель генерального директора по научной работе и размещает в соответствующем Информационном письме на сайте ОАО «ЦНИИ «Электрон» (далее – Институт).

1.3 Оценка работ и определение победителей

Оценку работ и определение победителей осуществляет специально создаваемая Комиссия по оценке результатов проведенной конференции (далее – Комиссия) Института, действия Комиссии регламентируются пунктами 4, 7.2, 8 данного положения. Состав Комиссии определяется Приказом Генерального директора за 10 дней до начала НТК, обязательным членом НТК является Ученый секретарь Института

1.4 Открытость

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в НТК. Настоящее Положение открыто публикуется на сайте ОАО «ЦНИИ «Электрон» (www.electron.spb.ru/NEWS.htm). Участники вправе потребовать от СМС разъяснения пунктов настоящего Положения.

2 Цели НТК

Целями НТК является выявление, стимулирование и поощрение талантливых молодых специалистов, а также определение перспективных, прорывных и инновационных направлений деятельности Института.

3 Требования к докладам

3.1. На НТК могут быть представлены доклады, включающие в себя:

- результаты, полученные по законченным научно-исследовательским работам;
- результаты, полученные по законченным опытно-конструкторским работам;
- рационализаторские предложения;
- инициативные разработки.

3.2. Работа, выдвигаемая на НТК, должна иметь экспертное заключение о возможности открытого опубликования материалов представляемых на конференции.

3.3. На НТК могут выдвигаться работы, создаваемые единственным автором, группой авторов, либо в соавторстве. Предоставляемые автором (авторами) материалы на конференцию должны содержать ссылки на нормативные документы, печатные издания и учебные пособия.

3.4. Выдвигаемые на НТК работы должны соответствовать теме и направлению конференции и содержать фундаментальные и прикладные исследования, а также инициативные проработки, которые могут быть использованы в реальных работах и исследованиях Института. В исключительных случаях на НТК могут быть допущены и другие работы.

3.5. Начальники структурных подразделений Института могут инициировать выдвижение темы на НТК по определенному направлению или конкретному техническому заданию путем подачи заявки в СМС.

4 Порядок проведения НТК

4.1. СМС осуществляет прием заявок и основных тезисов докладов с даты объявления НТК и проверяет их на соответствие тематике НТК. Прием заявок продолжается до даты указанной в Информационном письме, которое публикуется на официальном сайте Института.

4.2. СМС передает полученные заявки и материалы конференции Ученому секретарю, который в рабочем порядке рассматривает их с целью проверки соответствия научно-техническому уровню конференции.

4.3. НТК проходит в формате очного заседания, на котором заслушиваются работы. Выступление каждого Участника и обсуждение работы осуществляются по следующему регламенту:

- выступление Участника - не более 10 мин;
- вопросы к Участнику и обсуждение работы – не более 10 мин.

В случае большого/незначительного числа участников регламент может быть изменен решением Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на конференции является обязательным.

4.4. В течение 3-х рабочих дней после завершения НТК Комиссия предоставляет Генеральному директору список номинантов на призовые места.

4.5. Сроки проведения мероприятий НТК могут быть изменены в процессе проведения конференции, если указанные в данном положении сроки могут оказать отрицательное влияние на производственный процесс. Оповещение Участников НТК о данных изменениях возлагается на СМС.

4.6. Итоги проведения НТК отражаются на официальном интернет-сайте Института в разделе Новости (www.electron.spb.ru/NEWS.htm).

4.7. Информационное обеспечение участников НТК, в том числе доведение результатов НТК возлагается на СМС.

5 Требования к материалам и документации

5.1. Документация необходимая для подачи заявки на участие в НТК

Участник или представитель группы участников отправляет в СМС заявку на участие в НТК, тезисы докладов, подписанные всеми авторами, а также экспертное заключение о возможности открытого опубликования материалов, представляемых на конференции. Также в комплекте документов могут быть представлены дополнительные материалы (см. п.5.2).

5.2. Дополнительные материалы

По своему желанию Участник может представить дополнительные материалы (плакаты, презентации, макеты, образцы, дипломы, свидетельства, патенты, протоколы испытаний и т.п.) для наиболее полного представления работы при ее оценке Комиссией.

6 Права, обязанности и ответственность Участников

Участник вправе:

- получать информацию об условиях и порядке проведения НТК;
- обращаться в СМС за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направлять и регистрировать заявки на участие в НТК;
- отзываться заявки путём уведомления СМС;
- получать поощрения в случае признания победителем или призером НТК.

Участник обязан:

- изучить требования, предъявляемые к Участникам НТК;
- своевременно предоставлять в СМС заявку и прочую документацию, оформленную в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Положения;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Участник несет ответственность:

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

7 Функции, права, обязанности и ответственность органов, осуществляющих и координирующих проведение НТК

7.1 Функции, права, обязанности и ответственность СМС в рамках организации и проведения НТК

В функции СМС входит:

- проведение мероприятий в рамках информационной кампании НТК;
- прием заявок, поданных на участие в НТК, тезисов докладов, экспертных заключений;
- проверка соответствия оформления и процедуры подачи работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
- регистрация работ;
- передача материалов Ученому секретарю;

- регистрация работ;
- передача материалов Ученому секретарю;
- организация церемонии награждения победителей и призеров НТК;
- принятие других организационных решений, связанных с проведением НТК.

В обязанности СМС входит:

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- создание равных условий для всех Участников;
- обеспечение гласности проведения НТК;
- недопущение преждевременного разглашения сведений о результатах НТК.

СМС вправе:

- отклонить заявку на участие в НТК на основании несоответствия работы требованиям данного Положения;
- обращаться к Руководству Института с целью урегулирования возможных конфликтных ситуаций.

СМС несет ответственность:

- за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения НТК.

СМС не несет ответственности:

- за неверно сообщенную или измененную Участником контактную информацию.

7.2 Функции, права, обязанности и ответственность Комиссии

В функции Комиссии входит:

- проведение НТК;
- определение номинантов, призеров и победителей НТК;
- привлечение экспертов, в случае необходимости, в процессе оценки работ;
- проверка соответствия заявок научно-техническому уровню НТК;
- контроль соблюдения участниками регламента.

В обязанности Комиссии входит:

- соблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением;
- создание равных условий для всех Участников;
- обеспечение объективности оценки работ;
- недопущение преждевременного разглашения сведений о результатах НТК.

Комиссия вправе отклонить заявку на участие в НТК на основании несоответствия работы требованиям данного Положения.

Комиссия несет ответственность:

- за объективность оценки работ;

- за соблюдение авторских прав в отношении материалов, представленных Участниками НТК;
- за подведение итогов НТК в установленные сроки.

8 Критерии и порядок оценки работ

8.1 Оценка и сопоставление работ осуществляются в целях выявления лучших участников по критериям:

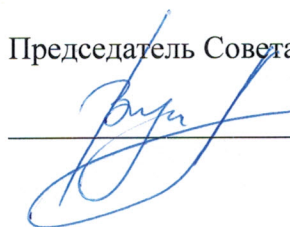
- *Практическая полезность.*
- *Актуальность.*
- *Научная ценность.*
- *Уровень проработанности вопроса.*

8.2 Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления работ. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению работ не подлежит раскрытию Участникам или любым иным лицам до того, как будут объявлены победители и призеры в соответствии с п.9.

9 Порядок поощрения

Состав номинантов, победителей и призеров НТК, а также размер поощрений определяются приказом Генерального директора Института.

Председатель Совета молодых специалистов

 / Ветерко В.А. Н.